

**ZLÍNSKÝ KRAJ**  
**Tř. Tomáše Bati 3792, 76001 Zlín**  
**František Slavík**  
**hejtman**

**ZŘIZOVACÍ LISTINA**

**Krajské knihovny Františka Bartoše,  
příspěvkové organizace**

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, IČO 708 91 320, podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vydává tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace, která byla schválena usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 95/Z006/01 ze dne 28. 11. 2001.

**Čl. 1**

**Základní údaje**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1) Zřizovatel :                     | <b>Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně</b>                                     |
| 2) Název organizace :               | <b>Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace</b> |
| 3) Sídlo a adresa :                 | <b>Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín</b>  |
| 4) Forma právnické osoby:           | <b>příspěvková organizace</b>  |
| 5) Identifikační číslo organizace : | <b>70947422</b>  |
| 6) Datum vzniku organizace :        | <b>1. 1. 2002</b>  |

**Čl. 2**

**Vymezení hlavního účelu zřízení organizace**

Krajská knihovna Františka Bartoše (dále organizace) poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v rozsahu vymezeném v předmětu činnosti a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Je knihovnickým, informačním, bibliografickým, metodickým a koordinačním centrem veřejně přístupných knihoven Zlínského kraje.

### Čl. 3

#### Předmět činnosti:

1. Organizace je veřejně přístupnou knihovnou, která získává, odborně zpracovává, spravuje, uchovává a ochraňuje univerzální knihovní fond domácí i zahraniční literatury i dalších druhů dokumentů (knihy, periodika, zvukové a multimediální dokumenty, mapy, hudebniny, normativní dokumenty aj.). Trvale uchovává historický a konzervační fond.
2. Organizace na základě vlastního krajského knihovního fondu a prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby i fondů jiných institucí a prostřednictvím dalších informačních zdrojů poskytuje knihovnické, bibliografické a informační služby fyzickým a právnickým osobám. Půjčuje prezenčně a absenčně výše uvedené druhy dokumentů. Podmínky poskytování knihovnických a informačních služeb stanoví knihovní řád, který vydává ředitel organizace.
3. Zprostředkovává informace z vnějších veřejně provozovaných a veřejně přístupných informačních zdrojů, zejména informace státní správy a samosprávy, a umožňuje k těmto zdrojům přístup pomocí telekomunikačního zařízení.
4. Je součástí systému knihoven vykonávající koordinační, odborné, knihovnické, informační, vzdělávací, analytické, výzkumné, kulturní, metodické a poradenské činnosti, v jejichž rámci též :
  - a) spolupracuje s Národní knihovnou při zpracování národní bibliografie a při zpracování souborného katalogu,
  - b) zpracovává a zpřístupňuje regionální informační databáze a zabezpečuje koordinaci krajského bibliografického systému, účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami,
  - c) je krajským centrem meziknihovních služeb,
  - d) spolupracuje s knihovnami v kraji při zavádění nových technologií v oblasti zajištění veřejných knihovnických a informačních služeb
  - e) provádí a koordinuje činnosti spojené s provozováním digitální knihovny Zlínského kraje, včetně ochranného reformátování pro záchranu a zpřístupnění literárního dědictví
5. Organizace plní a koordinuje plnění regionálních funkcí vybraných základních knihoven ve Zlínském kraji. V rámci plnění regionálních funkcí krajská knihovna a další jí pověřené knihovny poskytují základním knihovnám v kraji především poradenské, vzdělávací a koordinační služby, budují výměnné fondy a zapůjčují výměnné soubory knihovních dokumentů a vykonávají další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.
6. Organizuje další odborné vzdělávání knihovníků v rámci Zlínského kraje.
7. V rámci smluvního ujednání se statutárním městem Zlínem plní organizace rovněž funkci základní knihovny na území města Zlína.
8. V rámci kraje organizuje a pořádá kulturní a vzdělávací akce pro školy a veřejnost. Organizuje vzdělávací kurzy a programy v rámci celoživotního učení.
9. Vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace, související s předmětem její činnosti, včetně kulturně – společenského magazínu.
10. Poskytuje reprografické služby pro pořizování kopií dokumentů z fondu knihovny nebo pramenů zapůjčených prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby pro osobní potřeby čtenářů.
11. V zájmu svých uživatelů spolupracuje s domácími i zahraničními knihovnami a informačními institucemi a dalšími specializovanými institucemi, organizacemi a sdruženími které mají vztah k její činnosti.
12. Každoročně zpracovává informace o činnosti ve výroční zprávě, kterou zveřejňuje v tisku nebo informačním systému s dálkovým přístupem a v Obchodním rejstříku.

13. Z důvodu uchování a ochrany knihovního fondu zajišťuje vazby, převazby a opravy knih a dalších druhů tištěných dokumentů. V případě volné kapacity může poskytovat knihařské služby a reprografické služby (tisk a kopírování knihovnických tiskopisů a formulářů) v rámci zajištění regionálních funkcí knihoven knihovnám ve Zlínském kraji, které jsou evidovány v evidenci Ministerstva kultury ČR, za úhradu skutečně vynaložených nákladů.

#### Čl. 4

##### Právní postavení a označení statutárního orgánu

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem je ředitel. Jmenuje jej a odvolává Rada Zlínského kraje, které je ze své činnosti odpovědný. Ředitel je zaměstnancem Krajské knihovny Františka Bartoše. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů a metodických pokynů Zlínského kraje. Ředitel je povinen ustanovit zástupce statutárního orgánu, který ho bude zastupovat ve všech věcech v době jeho nepřítomnosti. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jiný zaměstnanec organizace jako jím pověřený zástupce v písemném styku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace anebo k otisku razítka připojí vlastnoruční podpis s uvedením funkce. Ředitel organizace jmenuje Knihovni radu jako svůj odborný poradní orgán.

#### Čl. 5

##### Vymezení majetku

Majetek ve vlastnictví zřizovatele a majetková práva zřizovatele, který byl organizaci svěřen do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití k 1. 1. 2002, dle inventárních soupisů k 31. 12. 2001, jsou uvedeny v Příloze č. 1 - 8, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

#### Čl. 6

##### Vymezení majetkových práv a povinností:

Při hospodaření s majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zřizovací listinou, a dále vnitřními předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.

Organizace má ke svěřenému majetku, tj. k majetku předanému příspěvkové organizaci zřizovatelem k hospodaření a majetku nabytému pro zřizovatele, tato práva a povinnosti:

#### Oddíl první

##### **Základní povinnosti při správě majetku**

1. Je povinna a oprávněna svěřený majetek **spravovat a efektivně využívat** pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.
2. Je povinna svěřený majetek **evidovat, ocenit, vést jej ve svém účetnictví a odepisovat** jej v souladu s příslušnými právními předpisy, metodickými pokyny zřizovatele a schváleným odpisovým plánem.
3. Je povinna svěřený majetek **chránit** před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím i před neoprávněnými zásahy.
4. Je povinna ve spolupráci s pojišťovacím makléřem určeným zřizovatelem **zajistit řádné a efektivní pojištění** svěřeného majetku v souladu s pojistnými či rámcovými smlouvami schválenými či uzavřenými zřizovatelem. Pro pojistná rizika neobsažená v pojistných či

rámcových smlouvách schválených či uzavřených zřizovatelem je oprávněna uzavřít samostatnou pojistnou smlouvu pouze ve spolupráci s pojišťovacím makléřem určeným zřizovatelem. Před uzavřením smlouvy dle předchozí věty je povinna informovat zřizovatele.

5. Je povinna činit řádně a včas veškeré nezbytné kroky směřující k uplatnění práva na **náhradu škody**, na vydání **bezdůvodného obohacení**, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek. Uzavírá související dohody a přijímá plnění.
6. Je povinna s přihlédnutím k hledisku hospodárnosti **využívat rámcových smluv** sjednaných zřizovatelem pro hospodářství v působnosti kraje.

## **Oddíl druhý**

### **Opravy, údržba a reprodukce majetku**

7. Je povinna o svěřený majetek pečovat, **udržovat** jej ve stavu v souladu s technickými normami, předpisy a legislativou (hygienické normy, protipožární a bezpečnostní předpisy apod.). Dále je povinna **provádět jeho opravy, revize**, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení.
8. Je oprávněna **realizovat** akce charakteru oprav a údržby, **technického zhodnocení svěřeného majetku (rekonstrukce, stavební úpravy, apod.) a realizovat investiční nákupy a nové stavby** (dále jen „akce reprodukce majetku“) s celkovými náklady do 500 tis Kč (bez DPH), a to v souladu se schváleným plánem tvorby a použití investičního fondu příspěvkové organizace, rozpočtem organizace a dle příslušných vnitřních norem zřizovatele.

Je oprávněna připravovat a realizovat akce reprodukce majetku s celkovými náklady nad 500 tis. Kč (bez DPH) jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, při dodržení závazných podmínek stanovených zřizovatelem pro přípravu a realizaci akce.

9. Je oprávněna **vystupovat jako stavebník** při správních řízeních u akcí s celkovými náklady do 500 tis. Kč (bez DPH). U akcí s celkovými náklady nad 500 tis. Kč (bez DPH) pouze na základě schváleného investičního záměru nebo jiného rozhodnutí zřizovatele.
10. Není oprávněna **vystupovat** u akce reprodukce majetku s celkovými náklady nad 500 tis. Kč (bez DPH) **jako veřejný zadavatel** bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
11. Není oprávněna před schválením investičního záměru akce reprodukce majetku **zadat projektovou dokumentaci** a ani podat žádost o dotace ze státního rozpočtu České republiky, z rozpočtu EU či finančního mechanismu EHP a finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce na akce reprodukce majetku.

## **Oddíl třetí**

### **Nájmy, pachtý, výpůjčky**

12. Je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele svěřený majetek (movitý i nemovitý, včetně bytových jednotek) pronajímat/propachtovat, uzavřít smlouvu o ubytování vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší, nejedná-li se o cenu státem regulovanou, na dobu určitou do 2 let.

Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je **dále** oprávněna uzavřít smlouvu o ubytování, pronajmout/propachtovat ve svěřeném nemovitém majetku, s výjimkou bytových jednotek, **plochu o maximální výměře 70 m<sup>2</sup> v jednotlivém případě, maximálně však celkem 200 m<sup>2</sup> za celou příspěvkovou organizaci**, včetně souvisejícího movitého majetku (vybavení), a to **pouze na dobu neurčitou s maximální výpovědní dobou 3 měsíce**.

V případě uzavření smlouvy o ubytování, pronájmu/pachtu svěřeného majetku **na dobu určitou delší jak 2 roky** nebo pronájmu/pachtu plochy ve svěřeném majetku **na dobu neurčitou přesahující limit 200 m<sup>2</sup>** (celkový limit pro příspěvkovou organizaci) nebo limit 70m<sup>2</sup> (v jednotlivém případě) je **nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele**.

13. Příspěvkovým organizacím zřizovaným Zlínským krajem může majetek (movitý i nemovitý včetně bytových jednotek) předávat do užívání na dobu určitou do 5 let jen formou **vypůjčky**, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy. Nad uvedenou dobu jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Je oprávněna poskytovat výpůjčku bez souhlasu zřizovatele, pokud toto poskytování spadá do předmětu činnosti vymezeného v článku 3.

14. V případě, že by **uzavřením dodatku ke smlouvě o ubytování, nájmu/pachtu či výpůjčce** došlo k překročení doby nájmu/pachtu/vypůjčky uvedené v odstavci 12. - 13. tohoto článku (2roky/u výpůjčky 5let), je oprávněna tento dodatek uzavřít jen s přechozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení nájmu/pachtu/vypůjčky uzavírána nová smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se identického majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení celkové doby nájmu/pachtu/vypůjčky (2roky/u výpůjčky 5 let).

Ustanovení předešlé věty se nevztahuje na smlouvy, kterými je svěřený majetek pronajímán/propachtován/vypůjčován ke krátkodobým pronájmům/pachtům/vypůjčkám, tj. kdy je nájemcem/pachtýřem/vypůjčitelem využíván na základě smluvního ujednání pouze v určité dny nebo v předem vymezených hodinách.

15. Je oprávněna, pokud to je nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, **najmout si/vzít do pachtu** movitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou nebo nižší na dobu určitou i neurčitou, nemovitý majetek pouze na dobu určitou do 2 let, na dobu delší jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, případně si **vypůjčit** movitý majetek na dobu určitou i neurčitou, popř. sjednat výprosu, nemovitý majetek si vypůjčit na dobu určitou do 7 let. Na dobu delší nebo neurčitou pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Smlouvu o výpůjčce a její dodatky s 14|15 Bařův institut, příspěvková organizace pokud jsou jejím předmětem věci movité, je oprávněna uzavírat na dobu neurčitou bez předchozího souhlasu zřizovatele

16. V případě, že by **uzavřením dodatku ke smlouvě o nájmu/pachtu či výpůjčce** došlo k překročení výše uvedené doby nájmu/pachtu/vypůjčky, je oprávněna tento dodatek uzavřít jen s přechozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení nájmu/pachtu/vypůjčky uzavírána nová smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se identického majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení celkové doby nájmu věci nemovité/pachtu/vypůjčky (2roky/u výpůjčky 7 let).

Na dobu delší než je uvedeno v tomto odstavci je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout/vzít do pachtu nemovitý majetek, příp. si jej vypůjčit, a to na dobu udržitelnosti projektu za účelem splnění podmínek projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie či Finančního mechanismu EHP a finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.

17. **O předchozí písemný souhlas** zřizovatele dle předchozích bodů je povinna **požádat minimálně 2 měsíce před předpokládanou účinností úkonu** (vznik nájmu/pachtu/vypůjčky).

18. Je oprávněna bez souhlasu zřizovatele **rozhodnout o skončení nájmu/pachtu/vypůjčky** a činit s tím související právní jednání.

#### **Oddíl čtvrtý Jiné dispozice s majetkem**

19. Není oprávněna nemovitý majetek **prodat, darovat, směnit, zatížit věcným břemenem, zřídít na tomto majetku právo stavby jako právo věcné, vložit** jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
20. Je oprávněna **nabývat pro zřizovatele movitý majetek** včetně finančních prostředků bez jeho předchozího souhlasu **vyjma** nabytí děděním, k němuž je nutný předchozí souhlas zřizovatele. **K nabytí nemovitého majetku** pro zřizovatele je nutný jeho předchozí písemný souhlas. Jestliže

příspěvková organizace získá pro zřizovatele movitý majetek s omezenými dispozičními právy, zejména na základě realizace projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie či Finančního mechanismu EHP a finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, je povinna o tom nejpozději do 30 dnů od jeho nabytí písemně zpravit zřizovatele a informovat jej o povinnostech k tomuto majetku se vážícím.

Majetek nabytý pro zřizovatele (zejména majetek nemovitý, movitý včetně zásob, pohledávky a závazky) se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.

21. V případě, že byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření majetek, který zřizovatel získal, byť jen z části, na základě realizace projektu spolufinancovaného ze státního rozpočtu České republiky, z rozpočtu Evropské unie či finančního mechanismu EHP a finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, nesmí příspěvková organizace po dobu udržitelnosti projektu s tímto majetkem disponovat, zejména ho prodat, směnit, darovat, pronajmout ho či vypůjčit, zatěžovat ho žádnými právy třetích osob, včetně zástavního práva ani provádět jakékoliv jiné dispozice s tímto majetkem ve smyslu výše uvedených majetkových práv, pokud by byly tyto dispozice v rozporu s podmínkami příslušného projektu.
22. Je oprávněna **vymezit neupotřebitelný a přebytečný majetek** formou rozhodnutí podepsaného statutárním orgánem příspěvkové organizace.
23. S **nemovitým majetkem**, o němž rozhodla jako o přebytečném a s jehož převodem vyjádřila souhlas, není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele dále jakkoliv nakládat (zejména jej pronajmout, propachtovat, vypůjčit či jinak zatížit). Je oprávněna **nakládat s přebytečným movitým majetkem** v pořizovací ceně do 10 tis. Kč včetně. Přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně nad 10 tis. Kč je povinna v rámci nabídkového řízení nabídnout k využití v rámci hospodářství kraje, v případě nezájmu se upřednostňuje forma prodeje za ceny v čase a místě obvyklé; způsob naložení s majetkem v pořizovací ceně nad 100 tis. Kč musí být vždy předem písemně odsouhlasen zřizovatelem. Příjem z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku je zdrojem fondu investic příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak. Je povinna písemně, nejpozději do 20. ledna každého kalendářního roku, sdělit zřizovateli přehled výnosů z prodeje svěřeného majetku.
24. Je oprávněna **nakládat s neupotřebitelným movitým majetkem** v pořizovací ceně do 100 tis. Kč včetně; vyřadit neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací ceně nad 100 tis. Kč je oprávněna pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

## Oddíl pátý

### Pohledávky, dluhy, úvěry, zápůjčky

25. Je oprávněna **prominout pohledávku** v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 20 tis. Kč včetně, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou; na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré podklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 20 tis. Kč v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
26. Je oprávněna **uzavírat dohody o započtení pohledávek**.
27. Je oprávněna **uzavírat dohody o splátkách** s lhůtou splatnosti nepřesahující 18 měsíců.
28. Je oprávněna **uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o postoupení smlouvy** pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
29. Není oprávněna **uzavírat smlouvy o přistoupení k dluhu a převzetí dluhu**. Je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
30. Je oprávněna **uzavírat smlouvy o úvěru** nebo **zápůjčce** jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Práva k majetku nevymezená organizaci ve zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem, který má příspěvková organizace v hospodaření, odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem, který má příspěvková organizace v hospodaření a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.

## **Čl. 7**

### **Organizační struktura organizace**

Organizační strukturu organizace stanoví organizační řád, který vydává ředitel organizace.

## **Čl. 8**

### **Okruhy doplňkové činnosti**

1. K lepšímu využití hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců je organizace oprávněna provozovat tyto okruhy doplňkové činnosti:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně od činnosti hlavní.
3. Finanční hospodaření doplňkové činnosti se řídí ustanovením § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 9**

### **Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.1.2002

Ve Zlíně dne 28.11.2001

František Slavík  
hejtman

V aktuálním znění ke dni 26.8.2020

Zahrnuje dodatky:

- Dodatek č. 1 (ZZK 27. 3. 2002)
- Dodatek č. 2 (ZZK 26. 3. 2003)
- Dodatek č. 3 (ZZK 31. 8. 2005)
- Dodatek č. 4 (ZZK 17. 6. 2009)
- Dodatek č. 5 (ZZK 26. 6. 2013)
- Dodatek č. 6 (ZZK 17. 9 2014)
- Dodatek č. 7 (ZZK 25. 6. 2018)